PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pramuka (Komplek Perkantoran) Telp. (0294) 381302. Kendal

FORMULIR PENDAFTARAN AKTA KELAHIRAN

YANG MELAPORKAN

N a m a	: ……	Hubungan dengan ybs	: Bapak/Ibu/Ybs/Anak/Kuasa
N.I.K	: ……	Pekerjaan	: ……
Alamat	: Desa ……	Kecamatan	: ……
No HP dan Email	: ….....		

Kendal, ……..

Yang Melaporkan

(……..)

Nama terang

ANAK YANG DILAHIRKAN

N a m a	: ……..
N.I.K	: ……..
Tempat dilahirkan	: ……..
Pukul / Jam	: ……..
Tgl/Bln/Thn	: ……..
Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
Anak ke	: ……..
Penolong kelahiran	: ……..
Tempat kelahiran	: ……..
Jenis Kelahiran	: Tunggal / Kembar ……..

NAMA ORANG TUA

BAPAK		**IBU**	
Nama	: ……	Nama	: …….
N.I.K	: ……	N.I.K	: …….
Tempat tanggal lahir	: ……	Tempat tanggal lahir	: …….
Pekerjaan	: ……	Pekerjaan	: …….
Alamat	: Desa ……..	Alamat	: Desa ……
	Kecamatan : ……..		Kecamatan : ……

Akta Nikah/Akta Perkawinan Nomor :..……..., tgl ……..

SAKSI I		**SAKSI II**	
Nama	: ……..	Nama	:…….....……..
N.I.K	: ……..	N.I.K	:…….....……..
Pekerjaan	: ……..	Pekerjaan	:…….....……..
Alamat	: Desa ……	Alamat	: Desa ……
	Kecamatan : ……		Kecamatan : ……

PERSYARATAN

1. Surat Kelahiran dari RS/Bidan/Penolong Kelahiran
2. Foto Copy Surat nikah orang tua
3. Foto Copy KTP Pelapor/Orang tua/Kepala Keluarga
4. Foto Copy Kartu Keluraga (KK) Orang Tua/Pelapor/Ybs
5. Foto Copy KTP -El kedua (2) saksi.
6. foto copy ijasah bagi yang memiliki